**Часть 2 Тендерной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТЕНДЕРА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Организации, контактная информация | Организация: общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Сочи-Парк пять плюс» (ООО СЗ «Сочи-Парк пять плюс»).  Юридический адрес: 354340, Краснодарский край, пгт Сириус, пр-кт Олимпийский, д. 21 офис 347  Адрес электронной почты: info@sp5plus.ru  Контактный телефон по вопросам проведения закупочных процедур: +7 499-938-74-54 (доб 520).  Часы работы: 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 97-24 Т (Открытый тендер) «****Оказание услуг по ведению канала/чата для брокеров в мессенджере Telegram для продвижения проекта MANTERA Seaview residence»** |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в тендере *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  3) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*;  4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));* |
| 4.1.1. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 5) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организация приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства исполнения, (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма *(при необходимости)* *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  6)отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Организацией, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  7)отсутствие со стороны Организации, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Организацией *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));* |
| 4.1.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **8) Наличие** **у участника закупки** **опыта оказания услуг в сфере SMM и ведения ТГ-каналов/чатов для девелоперских проектов, в том числе:**  8.1.    Наличие у участника закупки опыта работы с сегментами как курортной, так и премиальной курортной недвижимости. Сканы договоров (коммерческую информацию можно исключить), рекомендательные письма, приложенные к конкретному кейсу (кейс должен подтверждать, что сегмент действительно либо курортный, либо премиальный – сканы с сайтов проектов и тд, кейсы должны содержать информацию только о телеграм-каналах или чатах, в нем должны быть описаны сроки работы, задачи, которые стояли перед агентством, kpi, бюджет на продвижение, результаты). Не менее 3-х успешных кейсов со сканами и/или рекомендательными письмами должно быть приложено (девелоперские телеграм-каналы и чаты с количеством подписчиков от 1000 подписчиков).  ***(для подтверждения опыта участник закупки предоставляет 3 кейса в формате презентации (pptx либо pdf), а также договоры и/или рекомендательные письма в формате сканов с подписями/печатями (pdf либо jpg) к каждому кейсу.***  8.2.    Наличие у участника закупки опыта работы с сегментом брокеров (агентов и агентств по недвижимости). Кейсы могут содержать продвижение на данную аудиторию, либо, наоборот, продвижение агентства. ***(для подтверждения опыта участник закупки предоставляет не менее 3 кейсов в формате презентации (pptx либо pdf)***  9)    Примеры не менее 3-х текстов, которые агентство пишет для соцсетей сегмента премиальной/куротной недвижимости в формате сканов ***(для подтверждения участник закупки предоставляет не менее 3 текстов в формате pdf либо jpg).***  10)    Примеры визуального оформления постов, соответствующих премиальному и курортному сегменту недвижимости ***(для подтверждения участник закупки предоставляет не менее 3 постов в формате сканов pdf либо jpg).***  11)    Примеры рекламных креативов, направленных на продвижение девелоперских каналов и чатов в сегменте премиальной курортной недвижимости. ***(для подтверждения участник закупки предоставляет не менее 3 примеров в формате сканов pdf либо jpg).***  12) Краткая стратегия продвижения телеграм-чата для брокеров для проекта MANTERA Seaview residence, с прописанным бюджетом, соответствующим поданной заявке на участие в тендере, с обязательным указанием прогнозных kpi. ***В любом удобном формате: doc, xlsx, pptx либо pdf.***  **Непредставление указанных документов является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником тендера.** |
| 4.2 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организации | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.3 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.4 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с ч. 5 тендерной документации («Техническая часть»). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **Предельная стоимость услуг Исполнителя по Договору не может превышать:**  **-** **5 880 000 (пять миллионов восемьсот восемьдесят) тысяч рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).**  **- 4 900 000 (четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек,** **без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения *(для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС).***  **Установлены следующие начальные (максимальные) цены (НМЦ) за единицу услуги:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Услуга** | **Описание** | **Количество услуг в месяц** | **Стоимость услуги, в том числе НДС (20%), руб.** | **Стоимость услуги, НДС не предусмотрен, руб.** | | 1 | Контент | Разработка контент-плана на месяц:  – подбор тем публикаций – выбор форматов публикаций  – сбор первичной фактуры для постов  – согласование с заказчиком | 1 | 24960,00 | 20800,00 | | Cоздание текстов для постов:  – редакторский research: детализация фактуры  – копирайтинг | 16 | 74880,00 | 62400,00 | | Корректировка и проверка текстов | 16 | 14400,00 | 12000,00 | | Дизайн статичных обложек для постов: - Поиск референсов  - Подбор материалов на стоках  - Графическое оформление публикаций  - Согласование и правки | 14 | 47040,00 | 39200,00 | | Дизайн анимированных обложек для постов:  - Поиск референсов  - Подбор материалов на стоках  - Графическое оформление публикаций  - Согласование и правки | 2 | 13440,00 | 11200,00 | | Создание Stories (20 шт в месяц, каждый будний день) | 20 | 50400,00 | 42000,00 | | Аккаунтинг проекта:  - Сопровождение менеджером проекта клиента от плана до отчета с регулярным сбором обратной связи  - Документооборот  - Регулярная коммуникация по задачам | - | 60000,00 | 50000,00 | | 2 | Управление таргетированной рекламой | - Составление аудиторных сегментов для рекламных кампаний  - Составление объявлений для рекламных кампаний  - Настройка рекламных кампаний в кабинетах  - Регулярная оптимизация рекламных кампаний и контроль выполнения показателей  - Маркировка рекламы | - | 54000,00 | 45000,00 | | 3 | Бюджет Telegram Ads | Пополнение депозита на 4 месяца (Далее пополнение на 53250 ₽ в месяц) | - | 255600,00 | 213000,00 | | 4 | Съемка Stories с выездом на объект | Организация съемок на смартфон с выездом на объект | 12 | 79200,00 | 66000,00 |   Конкретные цены будут установлены по результатам проведения процедуры закупки.  Порядок формирования цены договора (цены лота) - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 документации о проведении запроса котировок). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере | Не установлено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере, все документы и сведения, входящие в ее состав и являющиеся файлами, подаются участником закупки на сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  (<https://sp5plus.ru/> ), раздел «Закупки».  Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в составе части 3 тендерной документации («Формы для заполнения участниками тендера»), и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки на участие в тендере сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в тендере участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего тендера, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 тендерной документации (при необходимости). |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении тендера | Участник закупки вправе направить запрос на разъяснение закупочной документации. Указанный запрос направляется электронным письмом по адресу электронной почты: e-mail: info@sp5plus.ru. В наименовании запроса необходимо указать № ЛОТа, предмет закупки. Запрос должен содержать следующую информацию: раздел тендерной документации, ссылка на пункт, положения которого следует разъяснить, содержание запроса на разъяснение положений тендерной документации.  Разъяснения предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса. |
|  | Порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере | Заявки на участие в тендере подаются на сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<https://sp5plus.ru/> ), раздел «Закупки»  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«22» июля 2024 г.,** **14 часов 00 минут**. |
|  | Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в тендере | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявкам на участие в тендере производится: 354349, Россия, Краснодарский край, пгт Сириус, ул. Цимлянская, 2.  **«22» июля 2024 г.,** **14 часов 05 минут**. |
| 20 | Порядок присутствия при открытии доступа к заявкам на участие в тендере | Процедура открытия доступа к заявкам на участие в тендере не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в тендере. |
| 21 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение 1 к Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации)).  Критерии оценки заявок и их значимость:   1. Цена договора - 100% (100 баллов):  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Услуга** | **Описание** | **Количество услуг в месяц** | **Стоимость услуги, в том числе НДС (20%), руб.** | **Стоимость услуги, НДС не предусмотрен, руб.** | **Максимальный балл по критерию (по позиции)** | | 1 | Контент | Разработка контент-плана на месяц:  – подбор тем публикаций – выбор форматов публикаций  – сбор первичной фактуры для постов  – согласование с заказчиком | 1 | 24960,00 | 20800,00 | 10,1 | | Cоздание текстов для постов:  – редакторский research: детализация фактуры  – копирайтинг | 16 | 74880,00 | 62400,00 | 10,1 | | Корректировка и проверка текстов | 16 | 14400,00 | 12000,00 | 10,1 | | Дизайн статичных обложек для постов: - Поиск референсов  - Подбор материалов на стоках  - Графическое оформление публикаций  - Согласование и правки | 14 | 47040,00 | 39200,00 | 10,1 | | Дизайн анимированных обложек для постов:  - Поиск референсов  - Подбор материалов на стоках  - Графическое оформление публикаций  - Согласование и правки | 2 | 13440,00 | 11200,00 | 10,1 | | Создание Stories (20 шт в месяц, каждый будний день) | 20 | 50400,00 | 42000,00 | 10,1 | | Аккаунтинг проекта:  - Сопровождение менеджером проекта клиента от плана до отчета с регулярным сбором обратной связи  - Документооборот  - Регулярная коммуникация по задачам | - | 60000,00 | 50000,00 | 10,1 | | 2 | Управление таргетированной рекламой | - Составление аудиторных сегментов для рекламных кампаний  - Составление объявлений для рекламных кампаний  - Настройка рекламных кампаний в кабинетах  - Регулярная оптимизация рекламных кампаний и контроль выполнения показателей  - Маркировка рекламы | - | 54000,00 | 45000,00 | 10,1 | | 3 | Бюджет Telegram Ads | Пополнение депозита на 4 месяца (Далее пополнение на 53250 ₽ в месяц) | - | 255600,00 | 213000,00 | 10,1 | | 4 | Съемка Stories с выездом на объект | Организация съемок на смартфон с выездом на объект | 12 | 79200,00 | 66000,00 | 9,1 | | **ИТОГО** | | | | | | 100 баллов | |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Победителю тендера в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере Организацией направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации.  Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной форме по адресу местонахождения Организации.  Срок подписания договора победителем тендера (или участником закупки, обязанным заключить договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организацией в документации о закупке).  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 24 | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Организации в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организацией в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Организация вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Организация вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организацией в документации о закупке). |
| 25 | Порядок отказа от проведения тендера | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Организации не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Организации от закупки и заключения договора.  Организация по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения тендера, разместив уведомление об отказе от проведения на сайте Организации, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящий тендер не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |